

Modelo de Mensagens de Lembrete de Consulta

Textos prontos para copiar e adaptar — SMS, WhatsApp (wa.me) ou e-mail — Lumave

1. Confirmação de agendamento

Olá, {nome}! Seu horário para {procedimento} está confirmado para {data} às {hora}. Qualquer imprevisto, avise com antecedência. Até lá!

2. Lembrete 48h antes

Oi, {nome}! Passando para lembrar do seu atendimento de {procedimento} em {data} às {hora}. Nos vemos em breve!

3. Lembrete 24h antes

{nome}, seu atendimento é amanhã, {data} às {hora} ({procedimento}). Confirma presença respondendo esta mensagem?

4. Lembrete no dia (algumas horas antes)

Hoje é dia de cuidar de você, {nome}! Te esperamos às {hora} para {procedimento}. Até já!

5. Recuperação de no-show

Oi, {nome}! Sentimos sua falta no horário de {data}. Quer remarcar seu {procedimento}? Responda esta mensagem e já te encaixamos.

6. Proposta de reagendamento

{nome}, precisamos reagendar seu horário de {procedimento} marcado para {data}. Temos disponibilidade em outros dias — qual funciona melhor para você?

7. Pós-procedimento — cuidados

Oi, {nome}! Como você está após {procedimento}? Lembre-se dos cuidados orientados nas próximas horas. Qualquer dúvida, estamos por aqui.

8. Pós-procedimento — retorno

{nome}, já pensou no seu retorno de {procedimento}? Recomendamos agendar entre {data} para manter o resultado. Posso te ajudar a marcar?

9. Aviso de atraso da clínica

{nome}, avisando que hoje estamos com um pequeno atraso na agenda. Seu {procedimento} das {hora} deve começar com alguns minutos de diferença. Obrigado pela paciência!

10. Aniversário de cliente

Feliz aniversário, {nome}! 🎉 Para comemorar, preparamos uma condição especial no seu próximo {procedimento}. Bora agendar?

Boas práticas

- ☐ Substitua sempre {nome}, {data}, {hora} e {procedimento} pelos dados reais antes de enviar
- ☐ Prefira canais em que a paciente já optou por receber mensagens (LGPD)
- ☐ Mensagens de equipe assinam no plural ("estamos", "te esperamos"), nunca em nome individual

No Lumave, confirmação e lembretes são enviados automaticamente a partir da agenda — sem copiar e colar. Leia mais: lumave.com.br/materiais-gratuitos